

UMOWA NR..../2022

zawarta w dniu 2022 roku w Siemiatyczach pomiędzy:

Miastem Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze NIP 544-153-71-92 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siemiatyczach, ul. 11 Listopada 17-300 Siemiatycze, reprezentowanym przez: **Ewę Romaniuk – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach**, zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a, z siedzibą w pod adresem zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w / wpisaną do rejestru CEIDG pod numerem, posiadającą NIP, REGON....., reprezentowanym przez:, zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

Preambuła

Niniejsza Umowa została zawarta w celu realizacji programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 finansowanego z Funduszu Przeciwdziałania COVID19 w wyniku zapytania ofertowego nr DA.26.2.2022.

§ 1

Oświadczenia stron

1. Strony zgodnie oświadczają, że posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że jest im znany i akceptowany okres realizacji Umowy:
 - a. Termin dostawy 120 sztuk opasek do Teleopieki w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy
 - b. Termin rozpoczęcia usługi abonamentu Teleopieki od dnia dostarczenia i uruchomienia opasek do 31.12.2022r.
3. Ponadto, Strony zgodnie oświadczają i zobowiązują się współdziałać przy realizacji niniejszej Umowy w taki sposób, aby wszelkie ustalenia pomiędzy Stronami zostały zrealizowane w sposób należyty i pełny.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa „opasek bezpieczeństwa”- urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych - mieszkańców Miasta Siemiatycze w wieku 65 lat i więcej oraz świadczenie usługi obejmującej całodobową obsługę przez centrum monitoringu, systemu teleinformatycznego pozwalającego na realizację całodobowej opieki na odległość w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022

2. Przedmiot umowy oraz wymagania względem Wykonawcy zgodne są z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym do postępowania nr DA.26.2.2022, której konsekwencją jest niniejsza umowa.
2. Okres Gwarancji na przedmiot Umowy – opaski wynosi..... miesiące.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie wady techniczne opaski, za wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem opaski przez Uczestnika Programu.
4. Czas reakcji serwisu na zgłoszoną usterkę (świadczenie w ramach serwisu gwarancyjnego), liczony od daty zgłoszenia awarii wynosi 48 godzin.
5. Wykonawca przeszkoli użytkowników opasek oraz pracowników wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzenia oraz zasad świadczenia usługi.
6. Wykonawca wykona test łączności urządzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi teleopieki dla danego użytkownika opaski.
7. Wykonawca przedstawi raport raz w miesiącu do 5 dnia następnego miesiąca po świadczeniu usługi. Raport powinien obejmować: liczbę osób objętych usługą, ilość wywołanych sygnałów za pomocą przycisku SOS, rodzaj podjętych działań.
8. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie trwało do końca trwania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość Umowy ustala się na kwotę zł netto plus należny podatek VAT w wysokości.....zł, łącznie.....zł brutto (*słownie:*), która stanowi sumę określoną w formularzu ofertowym .
2. Cena jednostkowa Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 obejmuje jego: wartość, wszystkie określone prawem podatki, opłaty oraz inne koszty związane z realizacją niniejszej Umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy za **opaski do Teleopieki** na podstawie faktury wystawionej po dostawie kompletnych, skonfigurowanych urządzeń i po obustronnie podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, natomiast za **Usługi Abonamentu Teleopieki** Zamawiający będzie opłacał Wykonawcy miesięczne faktury.
4. Zapłata za wystawione faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 14 dni od wystawienia faktury.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni stałe ceny jednostkowe w całym okresie trwania umowy.

§ 4

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę następujących czynności:
 - a. Dostarczenie kompletnych opasek do Teleopieki.

- b. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 1, który będzie zawierał m.in.:
- datę dostawy
 - szczegółowy wykaz dostawy wraz z numerami seryjnymi IMEI
 - instrukcję obsługi w jęz. Polskim
 - kartę gwarancji

§ 5

Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane, gdy:
 - a. Wykonawca będzie zwlekał z realizacją Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2 w wysokości 1 % ceny, o której mowa w §3 pkt 1, za każdy dzień zwłoki;
 - b. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny, o której mowa w §3 pkt 1;
 - c. Wykonawca dostarczy sprzęt niezgodny ze specyfikacją w zapytaniu ofertowym w wysokości 20% ceny, o której mowa w §3 pkt 1.
 - d. awarii ulegnie więcej niż 5 opasek w skali miesiąca w wysokości 5% kwoty brutto miesięcznej faktury za teleopiekę,
 - d. Wykonawca nie wywiąże się z czasu reakcji serwisu na zgłoszoną usterkę, który został podany w Zapytaniu Ofertowym i w Umowie, w wysokości 5% ceny, o której mowa w §3 pkt 1.
2. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wysokość ustalonej kary umownej.

§ 6

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
 - a. uzasadnionych przyczyn technicznych, funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
 - b. z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego;
 - c. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - d. jeśli wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie terminu wykonania lub odbioru przedmiotu Umowy, na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację umowy lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności gdy wystąpi konieczność wydłużenia terminu;
 - e. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy;
 - f. zmiany warunków i terminów płatności w przypadku gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - g. otrzymania decyzji jednostki finansującej projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

§ 7

Odstąpienie do Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie bez wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§5), w tym w szczególności:
 - a. Jeżeli Wykonawca przekroczył termin dostawy określony w § 1 pkt.2 umowy powyżej 7 dni; b. Jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z Umową, bez zachowania wymaganej staranności
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie bez wypowiedzenia, w przypadku: a. likwidacji Wykonawcy; b. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w wypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający podejmie decyzję o wstrzymaniu realizacji Projektu lub rozwiąże umowę z Instytucją Finansującą i podejmą decyzję o wstrzymaniu wypłaty środków, wobec czego Instytucja odstąpi od umowy zawartej z Zamawiającym, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od przedmiotowej Umowy bez kar i odszkodowania.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale
*Podwykonawcy :.....**

**w przypadku określenia przez Wykonawcę podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony przedmiotowy zapis*

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie powierzonej części do realizacji Podwykonawcom.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi.

§ 9

Zastrzeżenie poufności informacji, zakaz konkurencji

1. W okresie obowiązywania Umowy, jak również w okresie 5 (pięciu) lat od daty rozwiązania Umowy, zgodnie z postanowieniami art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.), każda ze Stron zobowiązuje się do niewykorzystywania dla własnych celów, jak również do nieprzekazywania oraz nieujawniania innym osobom jakichkolwiek informacji programowych, technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych drugiej Strony, w tym również informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy oraz list i danych kontaktowych wszystkich

- klientów drugiej Strony, jak również postanowień Umowy, zwanych dalej „Tajemnicą Przedsiębiorstwa”. Powyższe zastrzeżenie poufności informacji nie dotyczy informacji:
- a. w odniesieniu do których Strona ujawniająca może udowodnić, że była w ich posiadaniu przed dniem, w którym zostały one otrzymane lub uzyskane od drugiej Strony lub
 - b. które Strona ujawniająca uzyskała bez zastrzeżenia poufności od innej osoby posiadającej odpowiednie do nich prawo lub
 - c. które dostaną się do publicznej wiadomości w sposób inny niż poprzez naruszenie lub zaniedbanie Strony ujawniającej.
2. Strony zobowiązują się, że nie będą kopiować (w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagranie, wykonywanie kopii ksero lub w inny sposób) żadnych informacji stanowiących Tajemnicą Przedsiębiorstwa, chyba że będzie to konieczne w celu należytego wykonania Umowy.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy będą starały się rozwiązać w drodze wzajemnych negocjacji i konsultacji.
2. Wszelkie roszczenia lub spory między Stronami wynikające z/lub dotyczące Umowy, w tym także na tle interpretacji jej postanowień, których nie można uregulować polubownie, zostaną poddane ostatecznemu rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

§ 11

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszelkie jej postanowienia powinny być interpretowane zgodnie z tym prawem. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .
2. Wszelkie uzupełnienia lub innego rodzaju zmiany warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 1 do Umowy.
2. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 2 do Umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**ZAKUP I DOSTAWA OPASEK DO TELEOPIEKI
ORAZ USŁUGA ABONAMENTU TELEOPIEKI W RAMACH PROGRAMU
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2022**

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

DOSTAWCA

.....

ODBIORCA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11 Listopada 35A
17-300 Siemiatycze

Data przekazania/odbioru.....

Numer umowy.....

LP.	NAZWA SPRZĘTU	ILOŚĆ	NUMER SERYJNY	TERMIN GWARANCJI

Stwierdza się, że dostarczony sprzęt jest kompletny. Urządzenia zostały uruchomione u Odbiorcy, są sprawne i Odbiorca przyjmuje je bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*. Do każdego urządzenia dostarczono instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancji, ładowarkę i kartę SIM.

.....

(podpis DOSTAWCY)

.....

(podpis ODBIORCY)

*niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemiatyczach z siedzibą przy ul. 11 Listopada 35A, 17-300 Siemiatycze, tel.: 85 655 69 57; adres e-mail: mops@siemiatycze.eu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.